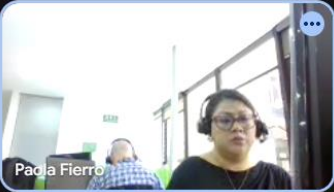


	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión Seguimineto APDB con Patrimonio	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO					
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida			
		Jairo García		OAP			
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☒		Presencial ☐		
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/ybz-bddo-voe?authuser=0		FECHA: 25/06/2026		HORA INICIO: 10:00 am		HORA FIN: 12:00

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Jairo Ignacio García Rodríguez			OAP-KfW	Contratista		coordinadorkfw.nacional@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
2	Ana Celia Salnas			PNN	Contratista		ana.salinas@gfa-group.de	3117		x	N/A
3	Karen Sánchez García			OAP-KfW	Contratista		tecnicokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
4	Monica Carvajal Calderón			OAP-KfW	Contratista		profesionalkfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
5	Marcela Carvajal Pardo			OAP-KfW	Contratista		abogadokfw@parquesnacionales.gov.co	3172347794		x	N/A
6	Mercedes Guzman			PNN - DG	Contratista		mercedes.guzman@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
7	Diego Orostegui			OAP-KfW	Contratista		diego.orostegui@gfa-group.de			x	N/A
8	María Ximena Rosas Escobar			OAP-KfW	Contratista		seguimientokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
9	Ana Sofía Jimenez			Patrimonio Natural	Funcionaria		ajimenez@patrimonionatural.org.co			x	N/A
10	Milena Benavides			PNN - GI	Contratista		milena.benavides@parquesnacionales.gov.co	3224429484		x	N/A
11	Natanael Morales			OAP-KfW	Contratista					x	N/A
12	Carolina García			Patrimonio Natural						x	N/A
13	Juan Manuel Hoyos			PNN - GI	Funcionario		juan.hoyos@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
14	Oscar Gildardo Ocampo Cuervo			Patrimonio Natural			ocampo@patrimonionatural.org.co			x	N/A
	Diana Carolina Valencia Camargo			Patrimonio Natural			dvalencia@patrimonionatural.org.co			x	N/A
	Ana Maria Rodriguez Leon			Patrimonio Natural			arodriguezl@patrimonionatural.org.co			x	N/A

15	Paola Fierro			Patrimonio Natural			pafierro@patrimonionatural.org.co			x	N/A
NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.											
	LISTA DE ASISTENCIA									Código: A4-FO-05	
										Versión: 2	
										Vigente desde: 28/10/2025	
AYUDA DE MEMORIA											
RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.											
La reunión trató la coordinación de documentación, verificación de avances y aclaración de roles para la liquidación y recepción de varias obras bajo supervisión de la interventoría y Parques Nacionales. Se acordaron plazos concretos para el envío de anexos y soporte técnico, y se revisaron porcentajes de avance y actas de recibo para múltiples contratos.											
Documentación y plazos: Paola exigió que la interventoría entregue los anexos y soportes técnicos que fundamentan el concepto sobre la obra en Munchique a más tardar mañana para pronunciarse el jueves siguiente; Juan Manuel confirmó haber solicitado esos anexos y espera recibirlos entre esta tarde y mañana. El Buzón Coordinador estimó que el expediente estaría en patrimonio a inicios de la próxima semana y que la interventoría entregaría la documentación para proceder con la liquidación mañana. Se pidió reiterar por correo la gestión documental de liquidación para asegurar recepción a tiempo por supervisión y contratante.											
Obras y verificaciones de campo: Para Cerrillo se acordó avanzar con un acuerdo preliminar de liquidación sujeto a verificación en campo de cimentación (informada como fundida) y la llegada de teja comprometida; se requiere otra visita de verificación. Munchique requiere soporte técnico urgente de interventoría. Galeras y Utría presentan actas con faltantes de firma y salvedades; se acordó ajustar notas para clarificar roles del jefe de área protegida, director territorial, interventoría y supervisión OPS antes de proyectar minuta de liquidación. Corales muestra discrepancias de avance: interventoría/coordinador ~80–83% versus registro GIF 59,15%, por lo que se debe sincronizar información para la liquidación. Otros estados: Gorgona, Cazapayán y Estación Científica con recepciones proyectadas (por ejemplo mediados de julio), Catatumbo ~92%, Catíos ~95% con observaciones eléctricas, Simacota >60%, Pasto 41% y Chucurí en inicio por pólizas demoradas.											
Responsabilidades contractuales y actas: Se reiteró que la interventoría mantiene una responsabilidad contractual adicional de un mes para labores de liquidación y cierre tras terminación y no está suspendida en los contratos mencionados. Se enfatizó aclarar por escrito que la interventoría certifica recibo a satisfacción y que Parques Nacionales figura como ejecutor receptor de la obra, para evitar que notas de supervisión OPS se interpreten como recepción definitiva. Paola y Juan Manuel propusieron dejar salvedades y distribución de responsabilidades por escrito o en actas separadas.											
Riesgos, modificaciones y auditorías: Se identificaron riesgos de incumplimiento por plazos cercanos (15 de julio) y se acordó consolidar cortes uniformes de avance y realizar comités de actualización para agilizar frentes y negociar posibles reducciones económicas con contratistas. Se discutió la urgencia de tramitar modificaciones contractuales por trabajos no contemplados (ej. mesón o jacuzzi de laboratorio) con solicitud formal esperada entre hoy y el martes. Para auditorías, se confirmó la contratación de la auditoría 2026 y de cierre, con términos de referencia a preparar y la invitación prevista en agosto; idealmente los términos estarían listos el 15 de julio. En bienes se solicitó delegación de evaluadores para adjudicaciones directas y se coordinó el envío de la oferta de Yariguíes para evaluación.											



Paola Fierro

N

Natanael Morales Rocha

B

Buzón Coordinador KfW Nacional - ...



Diana Milena Benavides Sanabria - GIF

A

Ana Celia Salinas Martín



Abogado KfW - DIG



Diana carolina valencia camargo

S

Sofia Jiménez

r

read.ai meeting notes



Oscar Ocampo

S

Seguimiento - KfW - Central



Carolina García



Diego R Orstegui R



Mercedes Guzman Castro - DIG

A

ANA MRL



tecnicokfwcentral - KfW















Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 16

-  tecnicokfwcentral -... (Tu) 
-  Abogado KfW - DIG
Anfitrión de la reunión 
-  Ana Celia Salinas Martín 
-  ANA MRL 
-  Buzón Coordinador KF... 
-  Carolina García 
-  Diana carolina valencia ... 
-  Diana Milena Benavides ... 
-  Diego R Orstegui R 

Spanish (Mexico)





